



МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОАРМЕЙСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

П Р И К А З

«21» декабря 2012г.

№ 216

п. Октябрьский

**Об утверждении Положения о специальном отделении
государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания Краснодарского края
«Красноармейский психоневрологический интернат»**

В связи с внесением изменения в устав государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Красноармейский психоневрологический интернат», согласованного приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 19 декабря 2012 года № 2421 «О согласовании изменения в устав государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Красноармейский психоневрологический интернат» и утвержденного приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 21 декабря 2012 года № 720 «Об утверждении изменения в устав государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Красноармейский психоневрологический интернат», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о специальном отделении государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Красноармейский психоневрологический интернат» (прилагается).

2. Приказы государственного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Красноармейский дом-интернат для престарелых и инвалидов» от 25 августа 2010 года № 155 «Об утверждении Положения о специальном отделении государственного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Красноармейский дом-интернат для престарелых и инвалидов» и Правил внутреннего распорядка специального отделения государственного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Красноармейский дом-интернат для престарелых и инвалидов» и от 23 августа 2011 года № 156 «Об утверждении Положений о филиалах государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Красноармейский дом-интернат для престарелых и инвалидов» признать утратившим силу.

3. Заведующему специальным отделением настоящее Положение о специальном отделении государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Красноармейский психоневрологический интернат» принять к руководству и исполнению.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор интерната



В.А.Куцевол

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГУ СО КК

«Красноармейский ПНИ»

от 27 декабря 2012 № 216

ПОЛОЖЕНИЕ

о специальном отделении государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Красноармейский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

1.1. Специальное отделение государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Красноармейский психоневрологический интернат» (далее – специальное отделение) создается по решению министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края.

1.2. Для работников специального отделения установлены условия оплаты труда, продолжительность рабочего дня и отпуска, предусмотренные для работников психоневрологического интерната.

1.3. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы и проживающими в специальном отделении, осуществляется в соответствии с Положением об административном надзоре органов внутренних дел работниками соответствующего органа внутренних дел.

1.4. Для обеспечения соблюдения общественного порядка, предупреждения и своевременного пресечения правонарушений в специальном отделении создается круглосуточный милицейский пост, входящий в состав милиции общественной безопасности (местной милиции) и содержащийся за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации.

1.5. Специальное отделение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

2. Цель, основные задачи и функции специального отделения

2.1. Целью создания специального отделения является предоставление постоянного проживания гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе из числа систематически и грубо нарушающих правила внутреннего

распорядка в домах-интернатах для престарелых и инвалидов Краснодарского края и геронтологическом центре.

2.2 Основными задачами специального отделения являются:

- осуществление социальной защиты проживающих в нем лиц путем стабильного материально-бытового обеспечения, создания для них должных условий жизни и благополучного микроклимата;
- осуществление мероприятий по социально-трудовой реабилитации проживающих с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности, интеграции их в общество;
- организация ухода и надзора за проживающими, их досуга, оказание им медицинской помощи, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий.

2.3. Медицинская помощь в специальном отделении оказывается штатными медицинскими работниками учреждения.

В случае необходимости оказание консультативной специализированной медицинской помощи и госпитализация в лечебные учреждения лиц, проживающих в специальном отделении, осуществляется в установленном порядке. Диспансеризация указанных лиц производится учреждениями здравоохранения на договорных условиях.

2.4. В соответствии со своими основными задачами специальное отделение осуществляет следующие функции:

- прием и размещение граждан, активное содействие их социально-психологической адаптации к новой обстановке и коллективу, создание для проживающих благоприятных условий жизни;
- предоставление проживающим, в соответствии с установленными нормами, благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, обеспечение постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельем, одеждой и обувью;
- организацию рационального (в том числе диетического) питания проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья;
- уход за проживающими в соответствии с установленными режимами содержания;
- медицинское обслуживание и лечение, проведение медицинской реабилитации и организацию консультаций врачей-специалистов, способствующих продлению активного образа жизни, а также госпитализацию нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения органов здравоохранения;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- содействие совместно с органами здравоохранения и социальной защиты населения в обеспечении нуждающихся зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, а также средствами передвижения;

- организацию совместно с районными органами и учреждениями культуры досуга проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья;
- проведение разносторонней помощи проживающим в виде консультаций по юридическим вопросам, бытовым услугам и другим видам социального обслуживания;
- мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию проживающих;
- обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышение его квалификации, внедрение в практику работы средств малой механизации, облегчающих труд обслуживающего персонала по уходу за тяжелыми больными и самообслуживание проживающих;
- оказание, при необходимости, квалифицированных услуг по функциям опекуна и попечителя, если, вследствие заболевания или возникшего изменения личности (восприятия окружающей действительности, памяти, поведения и др.), проживающий не может надлежащим образом осуществлять свои конституционные права и выполнять обязанности;
- организацию мероприятий по привлечению средств юридических лиц, благотворительных фондов для укрепления материально-технической базы специального отделения, улучшения обслуживания проживающих.

3. Имущество и финансы специального отделения

3.1. Специальное отделение организуется в здании, имеющем необходимые помещения, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности и располагать всеми видами коммунального благоустройства.

3.2. Недвижимое и все другое имущество специального отделения является государственной собственностью, закреплено за государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Краснодарского края «Красноармейский психоневрологический интернат» (далее - учреждение) на праве оперативного управления.

3.3. Специальное отделение вправе иметь специальные средства от лечебно-производственных (трудовых) мастерских, подсобного сельского хозяйства, которые расходуются в соответствии со сметой на улучшение культурно-бытового обслуживания проживающих, а также средства от благотворительной деятельности юридических лиц и отдельных граждан, которые расходуются на нужды специального отделения сверх бюджетных ассигнований, предусмотренных по смете расходов.

4. Финансово-хозяйственная деятельность специального отделения

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность специального отделения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов учреждения и направлена на обеспечение нормального функционирования специального отделения и создание оптимальных условий проживания в нем престарелых граждан и инвалидов.

4.2. При проведении финансово-хозяйственной деятельности в специальном отделении администрацией учреждения обращается особое внимание на:

- рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание учреждения, а также обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима, санитарно-гигиенических требований при осуществлении трудового процесса.

5. Организация деятельности специального отделения

5.1. Специальное отделение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Положением.

5.2. Специальное отделение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, заключенных директором интерната.

5.3. Специальное отделение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с директором интерната;

- действовать на основании и в пределах прав, установленных настоящим Положением.

5.4. Специальное отделение обязано:

- нести ответственность за жизнь и здоровье проживающих граждан, осуществление ритуальных услуг;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда.

За искажение сведений либо недостоверные сведения или не вовремя предоставленную документацию, отчетность в районные органы исполнительной власти, бухгалтерию учреждения виновные лица специального отделения несут установленную законодательством дисциплинарную ответственность.

Контроль за распоряжением имуществом специального отделения осуществляет администрация учреждения.

6. Условия приема, содержания и выписки из специального отделения

6.1. В специальное отделение принимаются по собственному желанию на постоянное проживание граждане, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе из числа лиц, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания.

6.2. Основанием для помещения в специальное отделение является наличие следующих документов:

- путевки, выданной министерством социального развития и семейной политики Краснодарского края;
- личного заявления;
- паспорта гражданина Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства – вид на жительство) или временное удостоверение личности с регистрацией на территории Краснодарского края;
- медицинской карты, заверенной лечебным учреждением;
- заключения клинико-экспертной комиссии, заверенное лечебным учреждением;
- справка о размере получаемой пенсии;
- договор и стационарном обслуживании.

6.3. На каждого поступающего в специальное отделение заводится личное дело, в котором хранятся: путевка; пенсионное удостоверение и личное заявление; история болезни, к которой приобщается медицинская карта: справка ВТЭК (для инвалидов); амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, и все медицинские документы со времени нахождения престарелого или инвалида в специальном отделении.

Паспорт принятого престарелого или инвалида с отметкой о регистрации в специальном отделении и трудовая книжка хранятся в специально отведенном месте специального отделения. Документы для хранения принимаются по личному заявлению принятого престарелого или инвалида.

6.4. Прием, учет, хранение и выдача денежных сумм, драгоценностей и ценных бумаг граждан, принятых в специальное отделение, не помещенные им в банк, производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Пенсионерам во время пребывания в специальном отделении выплата пенсии производится в соответствии с действующим пенсионным законодательством РФ.

Лицам, признанным в установленном порядке недееспособными или частично утратившими дееспособность, выдача денег производится в присутствии комиссии специального отделения, назначаемой приказом директора интерната. Члены комиссии проверяют правильность выплаченной суммы и расписываются за неграмотных.

6.6. Проживающие в специальном отделении могут вовлекаться на добровольной основе и с учетом состояния здоровья, физических и психических возможностей в лечебно-трудовую деятельность (в лечебно-производственных (трудовых) мастерских, подсобных сельских хозяйствах, в выездных бригадах на предприятиях, в учреждении и др.).

Вовлечение граждан в лечебно-трудовую деятельность осуществляется на основании заключения врача специального отделения в соответствии с рекомендациями Врачебно-трудовой экспертной комиссии.

Для осуществления лечебно-трудовой деятельности в специальном отделении организуются разнообразные виды трудовой деятельности, отличающиеся по своему характеру и сложности и отвечающие возможностям проживающих с различным уровнем интеллекта и физического дефекта, а также остаточной трудоспособности.

6.7. Престарелые граждане и инвалиды, проживающие в специальном отделении, могут приниматься на временные работы на должности младшего медицинского персонала и рабочих, если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством.

6.8. Лицам, проживающим в специальном отделении, учреждение может содействовать в получении дополнительных платных или частично оплачиваемых услуг за счет собственных денежных средств проживающих, желающих получить данные услуги (лечению, медицинскому обследованию и др.).

6.9. Временное выбытие престарелых и инвалидов, не состоящих под административным надзором, из специального отделения по личным мотивам разрешается с согласия директора интерната на срок не более одного месяца.

Лицам, состоящим под административным надзором, временное выбытие из специального отделения разрешается с согласия органа внутренних дел.

Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за престарелым или инвалидом.

Расходы, связанные с поездкой проживающих в специальном отделении к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.

Проживающие, получившие разрешение на временное выбытие из специального отделения и не вернувшиеся без уважительных причин в течение двух недель после установленного для возвращения срока, либо самовольно

выбывшие из учреждения, снимаются с государственного обеспечения и могут быть вновь приняты в специальное отделение на общих основаниях.

Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из специального отделения, а также самовольно выбывших из учреждения, администрация учреждения ставит в известность орган внутренних дел (особо это касается лиц, состоящих под административным надзором).

6.10. Престарелые и инвалиды, проживающие в специальном отделении, не находящиеся под административным надзором, и не нарушающие общественный порядок и правила общежития в течение года с момента поступления в отделение, по их желанию могут быть переведены в дома-интернаты для престарелых и инвалидов общего типа. Решение о переводе принимается министерством социального развития и семейной политики Краснодарского края по согласованию в необходимых случаях с соответствующим органом внутренних дел.

Перевод престарелых и инвалидов, состоящих под административным надзором, в специальный интернат (отделение) другой территории производится по взаимному согласию органов социальной защиты населения этих территорий с уведомлением органа внутренних дел, осуществляющего административный надзор.

Перевод проживающих из специального отделения в психоневрологический интернат производится по личному заявлению и заключению врачебно-консультационной комиссии с участием врача-психиатра, а для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными – по решению органа опеки и попечительства, принятому на основании заключения врачебно-консультационной комиссии при участии врача-психиатра. Заключение должно содержать сведения о наличии психического расстройства, лишаящего больного возможности находиться в специальном отделении.

6.11. Выписка из специального отделения проживающих в нем престарелых и инвалидов, не состоящих под административным надзором, производится с решения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края с уведомлением соответствующего органа внутренних дел:

- по заявлению членов семьи или родственников, опекунов при наличии жилой площади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут и хотят содержать престарелого или инвалида и обеспечить необходимый уход за ним;

- по личному заявлению престарелого или инвалида, если при очередном переосвидетельствовании инвалиду I или II группы устанавливается III группа инвалидности;

- за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка в специальном отделении (по решению администрации учреждения).

6.12. Выписка из специального интерната проживающих в нем престарелых и инвалидов, состоящих под административным надзором, производится по согласованию с соответствующим органом внутренних дел.

6.13. При выбытии из специального интерната престарелому или инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в специальном интернате.

7. Права и обязанности проживающих в специальном отделении

7.1. Проживающие в специальном отделении имеют право:

- пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора интерната, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т.п.;

- обращаться непосредственно к директору интерната, заведующему отделением по вопросам лечения, обследования и охраны своих прав;

- наниматься на работу как в самом специальном отделении, так и вне его, если выбранная работа не противопоказана им по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально проработанному времени или стоимости выполненной работы;

- обращаться с жалобами и заявлениями в органы представительной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, к адвокату, а также в общественные организации ветеранов и инвалидов;

- встречаться наедине с адвокатом, священнослужителем;

- отправлять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в том числе пост, иметь религиозную атрибутику и литературу;

- выписывать газеты и журналы;

- пользоваться другими гражданскими правами.

7.2. Проживающие в специальном отделении обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию специального отделения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудовании специального отделения.

7.3. Лица, проживающие в специальном отделении и совершающие противопожарные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в установленном законом порядке.

8. Управление специальным отделением

8.1. Управление специальным отделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.2. Руководство специальным отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора интерната.

8.3. Заведующий специальным отделением действует на основании настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации.

8.4. Заведующий специальным отделением организует всю работу отделения, несет полную ответственность за его состояние и деятельность и подотчетен директору интерната.

8.5. Заведующий специальным отделением:

а) имеет право:

- представлять по согласованию с трудовым коллективом, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на утверждение директору интерната кандидатуры работников специального отделения к поощрению;

- давать в пределах своей компетенции указания и поручения, обязательные для всех работников специального отделения;

б) обязан:

- организовать труд работников специального отделения и создавать им условия для труда;

- обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;

- соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда;

- принимать необходимые меры по улучшению условия труда и быта работников специального отделения;

- представлять в вышестоящие организации и в бухгалтерию интерната в установленном порядке всю необходимую отчетность.

8.6. Трудовой коллектив специального отделения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Трудовой коллектив специального отделения:

- принимает участие в рассмотрении и утверждении проекта коллективного договора интерната;

- решает социально-трудовые, экономические и профессиональные вопросы в соответствии с действующим коллективным договором интерната.

9. Ликвидация и реорганизация специального отделения

9.1. Решение о прекращении деятельности (ликвидации) специального отделения либо о его реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) принимается министерством социального развития и семейной политики Краснодарского края на условиях и в порядке, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации и ликвидации специального отделения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

9.3. При реорганизации специального отделения правопреемник над закрепленным за ним имуществом устанавливается органом исполнительной власти Краснодарского края.

9.4. Имущество ликвидируемого специального отделения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками данного специального отделения передается департаменту имущественных отношений Краснодарского края.

10. Разрешение споров

Разрешение споров осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора по
медицинской части



В.В. Галицкая